

На основу члана 65 Статута Гимназије „Стеван Јаковљевић“ у Власотинцу (дел. бр. 28/1 од 25.2.2021.), а у вези са чл. 24. ст. 2. и 3. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017), чл. 126. ст. 4. т. 19. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 10/2019), чл. 2. Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016-I, 13/2016-II, 2/2017-I и 2/2017-II), чл. 30, 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС” бр. 113/2017) и чланом 1. Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр. 81/2017 и 6/2018 - у даљем тексту: Уредба) и Годишњег плана рада Гимназије „Стеван Јаковљевић“ у Власотинцу за школску 2022/2023. годину, директор Гимназије „Стеван Јаковљевић“ у Власотинцу, уз претходно прибављену сагласност Школског одбора од 14.9.2022. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о организацији и систематизацији послова
Гимназије „Стеван Јаковљевић“ - Власотинце

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Гимназији „Стеван Јаковљевић“ - Власотинце (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: организациони делови Школе, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања, други посебни услови за рад на тим пословима и број извршилаца.

Члан 2.

Школа је организована као јединствена радна целина са седиштем у Власотинцу, ул. Михајла Михајловића бб .

Члан 3.

Настава се изводи у одељењу, а из појединих предмета по групама, у складу са важећим наставним планом и програмом, према утврђеном распореду часова.

Број одељења појединих разреда у Школи је променљив и зависи од броја уписаних ученика.

Члан 4.

Број извршилаца утврђује се за сваку школску годину у складу са Годишњим планом рада Школе за ту школску годину, односно у складу са потребама процеса рада.

Члан 5.

Одлуку о повећању односно смањењу броја извршилаца на одређеном радном месту, као и одлуку о распоређивању запосленог са једног на друго радно место у складу са потребама Школе или одлуком надлежног органа, доноси директор Школе.

II ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И РАДНО ВРЕМЕ

Члан 6.

Послови у Школи систематизовани су по следећим групама:

- 1) послови руковођења - директор Школе;
- 2) послови образовно-васпитног рада - наставно особље (наставници и стручни сарадници);
- 3) нормативно-правни послови - секретар Школе;
- 4) административно-финансијски послови и
- 5) помоћно-технички послови.

Члан 7.

Послове наставника у Школи обављају:

- 1) наставник предметне наставе,
- 2) наставник предметне наставе са одељењским старешинством;

Члан 8.

Послови наставника предметне наставе су:

- 1) наставник српског језика и књижевности,
- 2) наставник енглеског језика,
- 3) наставник француског језика,
- 4) наставник руског језика,
- 5) наставник социологије,
- 6) наставник филозофије,
- 7) наставник психологије,
- 8) наставник историје,
- 9) наставник географије,
- 10) наставник биологије,
- 11) наставник математике,
- 12) наставник физике,
- 13) наставник хемије,
- 14) наставник рачунарства и информатике
- 15) наставник музичке културе,
- 16) наставник ликовне културе,
- 17) наставник физичког васпитања,
- 18) наставник грађанског васпитања,
- 19) верска настава:
- православни катихизис (веронаука),

Члан 9.

Послове стручних сарадника у Школи обављају:

- 1) стручни сарадник - педагог,
- 2) стручни сарадник - психолог,
- 3) стручни сарадник – библиотекар.

Зависно од потребе Школе и програма који се остварује, стручне послове може да обавља и други стручни сарадник.

Члан 10.

Управне, нормативно-правне и друге правне послове обавља секретар Школе.

Члан 11.

Административно-финансијске послове у Школи обављају:

- 1) дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове,
- 2) шеф рачуноводства,
- 3) благајник,
- 4) референт за правне, кадровске и административне послове.

Члан 12.

Помоћно-техничке послове у Школи обављају:

- 1) домар,
- 2) спремачица.

Члан 13.

У Школи се утврђује следећи број извршилаца:

Ред. бр.	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Наставници	38
3.	стручни сарадници	2
4.	ненаставно особље	12
5.		
	У К У П Н О	53

Члан 14.

У Школи се утврђује пуно и непуно радно време.

Пуно радно време износи **40** часова недељно.

Пуно радно време има **13 наставника**: **1.Сузана Пешић**, српски језик и књижевност; **2. Драгана Хаџи-Ђокић**, српски језик и књижевност, библиотека, уметност и дизајн; **3. Миодраг Живковић**, енглески језик, језик медији и култура, грађанско васпитање; **4. Снежана Станковић**, француски језик; **5. Јован Каруовић**, математика, рачунарство и информатика; **6.Милош Коџић**, математика; **7. Ивана Митић**, математика; **8.Витомир Хаџи-Ђокић**, рачунарство и информатика; **9. Маја Вељковић**, физика, примењене науке 2; **10.Светлана Ђорђевић**, физика, примењене науке 2; **11.Нела Петковић**, хемија; **12. Горица Миловановић**, Образовање за одрживи развој; **13. Саша Ђикић**, физичко васпитање; **1 стручни сарадник: Драгана Станковић**, стручни сарадник и наставник психологије, и **8 ненаставног особља**: **1. Милан Петковић**, секретар школе; **2. Миљивоје Хаџи-Ђокић**, шеф рачуноводства и административни радник; **3. Петар Ђелић**, домар; **4. Живка Ђоковић**, спремачица; **5. Светлана Петковић**, спремачица; **6. Љиљана Спасић**, спремачица; **7. Сузана Поп-Илић**, спремачица; **8. Бисерка Младеновић**, спремачица.

Непуно радно време се уводи за **25 наставника**: **1.Татјана Милић**, српски језик и књижевност, 61,11%; **2. Саша Станковић**, српски језик и књижевност, 50%; **3. Биљана Пиповић**, енглески језик, 72,22%; **4. Слађана Коџић-Петковић**, француски језик и латински језик, 77,77%; **5.Виолета Костић**, руски језик и библиотека, 22,22%; **6.Јовица Стаменковић**, рачунарство и информатика, 20%; **7.Бојан Петковић**, рачунарство и информатика 40%; **8. Љубинка Пешић Илић**, хемија, 40%; **9. Јадранка Ђокић**, образовање за одрживи развој и грађанско васпитање, 15%; **10. Снежана Спасић**, биологија, 15%; **11. Саша Младеновић**, биологија, 25%; **12. Ивана Стојковић**, историја, 20%; **13. Драгана Костић**, филозофија, грађанско васпитање, 70%; **14. Биљана Станковић**, појединац, група, друштво, грађанско васпитање, 10%; **15. Биљана Стојановић**, социологија;Методологија научног истраживања, Појединац, група, друштво, 70%; **16. Весна Митић**, биологија, 30%; **17. Марија Печенковић**, историја, грађанско васпитање 45%; **18. Гордана Саничанин**, ликовна култура, 40%; **19. Игор Ранђеловић**, музичка култура; уметност и дизајн, хор, 65%; **20. Бранислав Спасић**, физичко васпитање; здравље и спорт, 45%; **21. Миодраг Јовић**, верска настава, 45%; **22. Биљана Шушулић**, биологија, Примењене науке 1, 80%, **23. Александар Јовановић**, историја 10%.; **24. Димитрије Пешкић**, историја, 45%; **25. Данијел Раденковић**, историја, 10%, за **1 стручни сарадник** : **Данијела Петковић**, педагог, 50%, и **2. запослена из реда ненаставног особља**: **Оливера Петковић**, шеф рачуноводства 50%; **Предраг Ристић**, техничар информационих технологија, 50%.

Пуно и непуно радно време из става 3. и 4. овог члана утврдио је директор Школе сходно потребама Школе, а у складу са чланом 39. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017) и чланом 159. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017).

У шк. 2022/2023. години радни однос на одређено време засновали су Александра Синадиновић, педагог школе, 50%, по основу замене породиље Данијеле Петковић, Милош Коџић, математика изборни предмети, 100% по основу замене изабраног наставника на функцију директора Школе и Марија Печенковић, историја, 20%, по основу замене породиље Иване Стојковић.

Настава је стручно заступљена на одређено време до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс за пријем у радни однос на неодређено време, а најкасније до 31. августа текуће школске године.

III ОПИС ПОСЛОВА

1. Директор Школе

Члан 15.

Дужност директора Школе може да обавља лице које:

1) има високо образовање:

– на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије),

– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) додатна знања/испити/радно искуство/компетенције:

– дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца),

– обука и положен испит за директора школе (лиценца),

– осам година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања,

– знање рада на рачунару,

– знање страног језика,

– професионални углед,

– најмање пет година радног искуства у складу са прописима којима се уређује област ученичког и студентског стандарда;

Члан 16.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Школе.

Осим послова утврђених законом и Статутом Школе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Школе;

2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) одговоран је за остваривање Развојног плана Школе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

9) одговоран је за регуларност спровођења свих испита у Школи, у складу са прописима;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Школи у оквиру јединственог информационог система просвете;

- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и Школски одбор о свим питањима од интереса за Школу у целини;
- 14) сазива и руководи седницама Васпитно-образовног, Наставничког, односно Педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика Школе и Саветом родитеља;
- 17) подноси извештај Школском одбор о свом раду и раду Школе најмање два пута годишње;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом;
- 19) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са законом;
- 21) сарађује са ученицима и Ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење Конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) руководи радом, заступа и представља Школу;
- 24) планира и распоређује послове на руководиоце Школе;
- 25) даје смернице и прати реализацију вршења послова из надлежности Школе;
- 26) врши наредбодавне функције, прати извршење Финансијског плана и Плана јавних набавки Школе и израђује предлог буџетских средстава за рад;
- 27) спроводи донете одлуке и друга општа акта;
- 28) координира радом Школе;
- 29) израђује акциони план и спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређења рада из своје области;
- 30) планира, организује и контролише рад запослених у Школи;
- 31) планира и прати стручно усавршавање запослених из Школе и спроводи поступак за стицање њихових звања у складу са законом;
- 31) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Школе.

3. Наставник

Члан 17.

Задатак наставника је да својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, уважавајући принципе образовања и васпитања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика и одраслог.

Члан 18.

Наставник предметне наставе обавља следеће послове:

- 1) планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом Школе;
- 2) остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;

- 3) остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- 4) пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду Тима за израду ИОП-а и Тима за додатну подршку ученику;
- 5) ради у испитним комисијама;
- 6) обавља послове ментора приправнику;
- 7) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 8) ради у тимовима и органима Школе;
- 9) учествује у изради прописаних докумената Школе;
- 10) ради унапређивања образовно-васпитне праксе сарађује са родитељима, односно старатељима, запосленим у Школи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама;
- 11) припрема и реализује излете, посете, екскурзије;
- 12) обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе, решењем о структури и распореду обавеза наставника у оквиру радне недеље донетим на основу Годишњег плана рада Школе.

4. Стручни сарадник

Члан 19.

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у Школи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
 - (1) стварање подстицајне средине за учење, уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 - (2) јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - (3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- 4) развоју инклузивности Школе;
- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености ученика;
- 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) остваривању сарадње са ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у Школи;
- 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- 9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука Савета родитеља Школе и општинских савета родитеља;
- 10) спровођењу стратешких одлука Министарства у Школи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

Члан 20.

Стручни сарадник - педагог обавља следеће послове:

- 1) доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 2) учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања образовно-васпитног рада;
- 3) прати, анализира и подстиче целовит развој ученика;
- 4) пружа подршку и помоћ наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова образовно-васпитног рада;
- 5) обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у Школи;
- 6) пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој наставника;
- 7) подстиче професионални развој запослених и организује стручно усавршавање у Школи;
- 8) спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- 9) организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
- 10) организује упознавање ученика са ефикасним техникама и методима учења;
- 11) пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком ученику;
- 12) ради у стручним тимовима и органима Школе;
- 13) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 14) учествује у изради прописаних докумената Школе;
- 15) координира и/или учествује у раду тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- 17) учествује у структурирању одељења у Школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;
- 18) обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика, уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;
- 19) креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;
- 20) реализује сарадњу са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад Школе;
- 21) иницира и учествује у истраживањима образовно-васпитне праксе на нивоу Школе.

Члан 21.

Стручни сарадник - психолог обавља следеће послове:

- 1) доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивање васпитно-образовног, односно, образовно-васпитног рада;
- 2) учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада;
- 3) пружа подршку васпитачима и наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитно-образовног рада;
- 4) пружа помоћ васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника;
- 5) спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- 6) организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
- 7) координира превентивни рад у Школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова;
- 8) обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима, васпитачима, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитно-образовног рада;
- 9) обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у Школи;
- 10) ради у стручним тимовима и органима Школе;
- 11) води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- 12) пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком ученику;
- 13) учествује у структурирању одељења у Школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;
- 14) обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика, уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;
- 15) креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;
- 16) реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад Школе;
- 17) учествује у изради прописаних докумената Школе.

Члан 22.

Стручни сарадник - библиотекар/медијатекар обавља следеће послове:

- 1) води пословање библиотеке, медијатеке;
- 2) планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;

- 3) сарађује са наставницима и стручним сарадницима;
- 4) руководи у раду библиотеке и медијатечке секције;
- 5) ради на издавању књига, приручника, аудио, видео и других записа;
- 6) учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности Школе;
- 7) води фото, видео и другу архиву Школе и стручно обрађује видео, аудио и друге записе;
- 8) сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем;
- 9) предлаже набавку књига, часописа и медијатечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује;
- 10) учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа;
- 11) учествује у раду тимова и органа Школе;
- 12) води педагошку документацију и евиденцију;
- 13) учествује у изради прописаних докумената Школе.

5. Ненаставно особље

Члан 23.

Секретар Школе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду Школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе;
- 2) управне послове у Школи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте Школе;
- 4) правне и друге послове за потребе Школе;
- 5) израђује уговоре које закључује Школа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у Школи;
- 7) правне послове у вези са уписом ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама, у сарадњи са финансијском службом Школе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором Школског одбора у Школи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад Комисије за избор директора Школе;
- 11) учествује у раду Конкурсне комисије за избор запослених Школе, као обавезни члан;
- 12) прати прописе и о томе информише запослене;
- 13) друге правне послове по налогу директора.

Члан 24.

Шеф рачуноводства обавља следеће послове:

- 1) проверава исправност финансијско-рачуноводствених образаца;
- 2) врши билансирање прихода и расхода;
- 3) врши билансирање позиција биланса стања;
- 4) води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- 5) припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско-материјално пословање;

- 6) припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско-материјално пословање;
- 7) припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- 8) преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
- 9) контира и врши књижење;
- 10) спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу;
- 11) врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;
- 12) прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима;
- 13) врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате;
- 14) врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;
- 15) чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- 16) сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- 17) припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- 18) припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна.

Члан 25.

Референт за правне, кадровске и административне послове обавља следеће послове:

- 1) пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;
- 2) прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја, анализа;
- 3) врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
- 4) издаје одговарајуће потврде и уверења;
- 5) води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције;
- 6) врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа;
- 7) обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
- 8) води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
- 9) врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
- 10) пружа подршку у припреми и одржавању састанака;
- 11) припрема и умножава материјале за рад;
- 12) води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;
- 13) води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама.

Члан 26.

Домар Школе обавља следеће послове:

- 1) одговара за школску зграду, инсталације, инвентар Школе;
- 2) обезбеђује исправно функционисање инсталација и осталих уређаја;
- 3) стара се да Школу отвори и затвори пре и после рада Школе;

- 4) стара се о набавци потрошног материјала за чишћење и одржавање;
- 5) обавештава директора и секретара о насталим штетама на инсталацијама, опреми и инвентару;
- 6) пружа помоћ у раду ученичке задруге;
- 7) обавља и друге послове по налогу директора Школе.

Члан 27.

Спремачице обављају следеће послове:

- 1) одржавају чистоћу у ходницима, учионицама, кабинетима, радионицама и осталим просторијама;
- 2) одржавају чистоћу у дворишту, на улици;
- 3) перу подове, врата, прозоре, зидове по ходницима;
- 4) бришу прашину са инвентара;
- 5) одговарају за инвентар и другу опрему којом рукују или која се налази у просторијама које одржавају;
- 6) пријављују сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и другој опреми;
- 7) обавезно предају нађене и заборављене ствари дежурном раднику ради евидентирања;
- 8) раде и друге послове по налогу директора Школе.

IV ВРСТА И СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ, ОДНОСНО ОБРАЗОВАЊА

Члан 28.

Посебни услови за рад на одређеном радном месту у Школи приказани су у следећој табели:

Ред. бр.	Радно место	Услови и степен стручне спреме	Број извршилаца
1.	Директор: (установе/установе у посебним условима/ завода/установе стандарда)	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. <p>Додатна знања/испити/ратно искуство/компетенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца); – обука и положен испит за директора школе (лиценца); – осам година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; 	1

		<ul style="list-style-type: none"> – знање рада на рачунару; – знање страног језика; – професионални углед; – најмање пет година радног искуства; у складу са прописима којима се уређује област ученичког и студентског стандарда.	
2.		НАСТАВНИК – VIII	
2.1.	Српски језик	(1) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност; (2) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик; (3) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност; (4) професор српског језика и српске књижевности; (5) професор српскохрватског језика са јужнословенским језицима; (6) професор југословенске књижевности и српског језика; (7) професор југословенске књижевности са страним језиком; (8) професор српског језика и књижевности; (9) професор српске књижевности и језика; (10) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу; (11) професор југословенских књижевности; (12) дипломирани филолог за књижевност и српски језик; (13) дипломирани филолог за српски језик и књижевност; (14) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима; (15) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом	4

		<p>књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);</p> <p>(16) мастер филолог (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);</p> <p>(17) мастер професор књижевности и језика (србиста);</p> <p>(18) мастер професор књижевности и језика - компаратиста.</p> <p>Лице из тачке 15), 16), 17) и 18), које је стекло академско звање мастер, мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са компаратистиком, Српска филологија: српски језик и књижевност, Србистика.</p>	
		НАСТАВНИК ЗА СТРАНИ ЈЕЗИК	
2.2.	Енглески језик	<p>- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност;</p> <p>- мастер филолог (студијски програм Англистика; студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност);</p> <p>- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност).</p>	2
2.3.	Француски језик	<p>- професор, односно дипломирани филолог за француски језик и књижевност;</p> <p>- мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил</p>	2

		Француски језик и књижевност); - мастер професор - романиста; - мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност).	
2.4.	Руски језик	- професор, односно дипломирани филолог за руски језик и књижевност; - мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Руски језик и књижевност); - мастер професор слависта - руски језик и књижевност; - мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Руски језик и књижевност).	1
		НАСТАВНИК ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА – VIII	
3.1.	Социологија	(1) професор социологије, односно дипломирани социолог; (2) професор социологије и филозофије; (3) професор филозофије и социологије; (4) дипломирани политиколог, наставни смер; (5) дипломирани политиколог за друштвено-политичке односе; (6) мастер социолог. Лице из тачке б), које је стекло академско звање мастер, мора имати претходно завршене основне академске студије социологије. Уколико Школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из тачака 1-6), наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Социологија може да изводи и: - професор марксизма.	1
3.2.	Филозофија	(1) професор филозофије, односно	2

		<p>дипломирани филозоф; (2) дипломирани професор филозофије; (3) мастер филозоф; (4) мастер професор филозофије. Лице из тачке 4), које је стекло академско звање мастер, мора имати претходно завршене основне академске студије филозофије. Уколико Школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из тачака 1-4) наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Филозофија може да изводи и: - професор филозофије и социологије.</p>	
3.3.	Психологија	<p>(1) професор психологије; (2) дипломирани психолог; (3) дипломирани школски психолог - педагог; (4) дипломирани психолог, смер школско-клинички; (5) дипломирани психолог - мастер; (6) мастер психолог.</p>	1
3.4.	Историја	<p>(1) професор историје; (2) дипломирани историчар; (3) професор историје - географије; (4) дипломирани историчар - мастер; (5) мастер историчар. Лице из тачке 5), које је стекло академско звање мастер, мора имати претходно завршене основне академске студије историје.</p>	4
3.5.	Географија	<p>(1) професор географије; (2) дипломирани географ; (3) професор историје - географије; (4) дипломирани географ - просторни планер; (5) дипломирани професор географије - мастер; (6) дипломирани географ - мастер; (7) мастер географ;</p>	1

		<p>(8) мастер професор географије; (9) мастер професор географије и информатике; (10) мастер професор биологије и географије.</p> <p>Лице из тачки 7), 8), 9) и 10), које је стекло академско звање мастер, мора имати претходно завршене основне академске студије на студијском програму: географија; дипломирани географ; професор географије; двопредметне студије биологије и географије, односно географије и информатике.</p>	
3.6.	Биологија	<p>(1) професор биологије; (2) дипломирани молекуларни биолог и физиолог; (3) дипломирани биолог; (4) професор биологије - хемије; (5) дипломирани професор биологије и хемије; (6) дипломирани биолог за екологију и заштиту животне средине; (7) дипломирани биолог, смер заштита животне средине; (8) дипломирани биолог заштите животне средине; (9) дипломирани биолог - еколог; (10) дипломирани професор биологије; (11) дипломирани професор биологије - мастер; (12) дипломирани биолог - мастер; (13) дипломирани молекуларни биолог - мастер; (14) дипломирани професор биологије/хемије - мастер; (15) мастер биолог; (16) мастер професор биологије.</p>	3
3.7.	Математика	<p>(1) професор математике; (2) дипломирани математичар; (3) дипломирани математичар за теоријску математику и примене; (4) дипломирани математичар за рачунарство и информатику;</p>	3

		<p>(5) дипломирани математичар - информатичар;</p> <p>(6) дипломирани математичар - професор математике;</p> <p>(7) дипломирани математичар за математику економије;</p> <p>(8) професор математике - теоријско усмерење;</p> <p>(9) професор математике - теоријски смер;</p> <p>(10) професор математике и рачунарства;</p> <p>(11) професор информатике - математике;</p> <p>(12) професор хемије - математике;</p> <p>(13) професор географије - математике;</p> <p>(14) професор физике - математике;</p> <p>(15) професор биологије - математике;</p> <p>(16) дипломирани математичар - астроном;</p> <p>(17) дипломирани математичар - теоријска математика;</p> <p>(18) дипломирани математичар - примењена математика;</p> <p>(19) дипломирани математичар - математика финансија;</p> <p>(20) дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије);</p> <p>(21) дипломирани информатичар;</p> <p>(22) дипломирани професор математике - мастер;</p> <p>(23) дипломирани математичар - мастер;</p> <p>(24) мастер математичар;</p> <p>(25) мастер професор математике.</p> <p>Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Математика или Примењена математика (са положеним испитом из предмета Геометрија или Основи геометрије).</p> <p>Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Математика у подручју рада</p>	
--	--	---	--

		Економија, право и администрација може да изводи: - дипломирани математичар - мастер математике финансија.	
3.8.	Физика	(1) професор физике; (2) дипломирани физичар; (3) дипломирани астрофизичар; (4) дипломирани инжењер физике, смер индустријска физика; (5) дипломирани физичар за општу физику; (6) дипломирани физичар за примењену физику; (7) професор физике за средњу школу; (8) дипломирани физичар - истраживач; (9) дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику; (10) дипломирани физичар за примењену физику и информатику; (11) дипломирани физичар медицинске физике; (12) дипломирани професор физике - мастер; (13) дипломирани физичар - мастер; (14) дипломирани физичар - мастер физике - метеорологије; (15) дипломирани физичар - мастер физике - астрономије; (16) дипломирани физичар - мастер медицинске физике; (17) дипломирани професор физике - хемије - мастер; (18) дипломирани професор физике - информатике - мастер; (19) дипломирани физичар - професор физике - мастер; (20) дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер; (21) дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер; (22) дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер;	2

		<p>(23) мастер физичар; (24) мастер професор физике. Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике. Уколико Школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из тачки 1-24), наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Физика може да изводи и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - професор физике - хемије; - дипломирани физичар - информатичар; - дипломирани физико-хемикар; - дипломирани инжењер електротехнике, смер техничка физика; - дипломирани астроном, смер астрофизика. 	
3.9.	Хемија	<p>(1) професор хемије; (2) дипломирани хемичар; (3) професор биологије - хемије; (4) професор физике - хемије; (5) професор географије - хемије; (6) дипломирани инжењер хемије, аналитички смер; (7) дипломирани инжењер хемије, биоорганички смер; (8) дипломирани хемичар опште хемије; (9) дипломирани хемичар за истраживање и развој; (10) дипломирани хемичар, смер хемијско инжењерство; (11) дипломирани професор хемије - мастер; (12) дипломирани хемичар - професор хемије; (13) дипломирани хемичар - мастер; (14) дипломирани професор физике - хемије - мастер; (15) дипломирани професор биологије - хемије - мастер;</p>	2

		<p>(16) мастер хемичар; (17) мастер професор хемије; (18) мастер физикохемичар.</p>	
3.10.	Рачунарство и информатика	<p>(1) професор информатике, односно дипломирани информатичар; (2) професор математике и рачунарства; (3) професор математике, односно дипломирани математичар, смер рачунарство и информатика; (4) дипломирани математичар за рачунарство и информатику; (5) дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови, односно одсеци; (6) дипломирани инжењер електронике, сви смерови, односно одсеци; (7) дипломирани инжењер за информационе системе, односно дипломирани инжењер организације за информационе системе или дипломирани инжењер организационих наука, одсеци за информационе системе, информационе системе и технологије; (8) дипломирани инжењер информатике, односно дипломирани инжењер рачунарства; (9) дипломирани економист, смерови: кибернетско-организациони, економска статистика и информатика, економска статистика и кибернетика, статистика и информатика или статистика, информатика и квантна економија; (10) професор технике и информатике; (11) дипломирани математичар; (12) дипломирани информатичар; (13) дипломирани информатичар - пословна информатика; (14) дипломирани информатичар - професор информатике; (15) дипломирани информатичар - мастер; (16) дипломирани професор</p>	4

	<p>информатике - мастер;</p> <p>(17) дипломирани информатичар - мастер пословне информатике;</p> <p>(18) дипломирани професор технике и информатике - мастер;</p> <p>(19) мастер математичар;</p> <p>(20) мастер информатичар;</p> <p>(21) мастер инжењер електротехнике и рачунарства;</p> <p>(22) мастер инжењер информационих технологија;</p> <p>(23) мастер професор технике и информатике;</p> <p>(24) мастер инжењер организационих наука (студијски програм Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке);</p> <p>(25) мастер дизајнер медија у образовању;</p> <p>(26) мастер професор информатике и математике.</p> <p>Лице које је стекло академско звање мастер у оквиру завршених студија мора имати положених најмање пет предмета из области Рачунарство и информатика (од тога најмање један из области Програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство, што доказује потврдом издатом од стране матичне високошколске установе.</p> <p>Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је стекло академско звање мастер, а у оквиру завршених студија има положених најмање пет предмета из области Рачунарство и информатика (од тога најмање један из области Програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.</p> <p>Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да</p>	
--	---	--

		<p>изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм Рачунарство и информатика у трајању од најмање четири семестра.</p> <p>Уколико Школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из тачака 3) и 4), наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Рачунарство и информатика могу да изводе и лица која су стекла стручни назив струковни специјалиста, ако у оквиру завршених студија имају положених најмање пет предмета из области Рачунарство и информатика (од тога најмање један из области Програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.</p>	
3.11.	Музичка култура	<p>(1) академски музичар;</p> <p>(2) дипломирани музичар (сви смерови);</p> <p>(3) дипломирани музиколог;</p> <p>(4) дипломирани музички педагог;</p> <p>(5) дипломирани музичар за медијску област;</p> <p>(6) професор солфеђа и музичке културе;</p> <p>(7) професор музичке културе;</p> <p>(8) професор музичког васпитања;</p> <p>(9) дипломирани етномузиколог;</p> <p>(10) академски музичар - композитор;</p> <p>(11) дипломирани композитор;</p> <p>(12) дипломирани музичар - педагог;</p> <p>(13) мастер теоретичар уметности (професионални статуси: музички педагог; етномузиколог; музиколог; музички теоретичар);</p> <p>(14) мастер музички уметник (сви професионални статуси);</p> <p>(15) мастер композитор;</p> <p>(16) дипломирани трубач.</p>	1

3.12.	Ликовна култура	<p>(1) професор ликовних уметности;</p> <p>(2) дипломирани сликар - професор ликовне културе;</p> <p>(3) академски сликар - ликовни педагог;</p> <p>(4) дипломирани вајар - професор ликовне културе;</p> <p>(5) академски вајар - ликовни педагог;</p> <p>(6) дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе;</p> <p>(7) академски графичар - ликовни педагог;</p> <p>(8) дипломирани графичар - професор ликовне културе;</p> <p>(9) дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе;</p> <p>(10) дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе;</p> <p>(11) дипломирани графичар визуелних комуникација - професор ликовне културе;</p> <p>(12) професор или дипломирани историчар уметности;</p> <p>(13) дипломирани сликар;</p> <p>(14) дипломирани вајар;</p> <p>(15) дипломирани графичар;</p> <p>(16) дипломирани графички дизајнер;</p> <p>(17) дипломирани архитекта унутрашње архитектуре;</p> <p>(18) дипломирани сликар зидног сликарства;</p> <p>(19) лице са завршеним факултетом ликовних уметности;</p> <p>(20) лице са завршеним факултетом примењених уметности;</p> <p>(21) лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна;</p> <p>(22) мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна);</p> <p>(23) мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности,</p>	1
-------	-----------------	--	---

		односно примењене уметности и дизајна); (24) мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна); (25) мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна); (26) мастер историчар уметности (завршене основне академске студије из области историје уметности).	
3.13.	Физичко васпитање	(1) професор физичког васпитања; (2) дипломирани педагог физичке културе; (3) професор физичке културе; (4) професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране; (5) професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације; (6) професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут; (7) дипломирани професор физичког васпитања и спорта - мастер; (8) дипломирани професор физичког васпитања кинезитерапије - мастер; (9) мастер професор физичког васпитања и спорта; (10) мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије.	2
3.14.	Грађанско васпитање	(1) лице које испуњава услове за наставника одговарајуће стручне школе; (2) лице које испуњава услове за стручног сарадника стручне школе; (3) дипломирани етнолог; (4) етнолог - антрополог; (5) професор одбране и заштите. Наведена лица могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно	3

		<p>усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета Грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чуvari осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечјих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здраво да сте; или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.</p>	
3.15.	Образовање за одрживи развој	Лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета биологија, географија, хемија и физика	2
3.16.	Примењене науке 1	Лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета биологија, географија, хемија и физика	1
3.17.	Појединац, група, друштво	Лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета историја, социологија, психологија и филозофија	2
3.18.	Здравље и спорт	Лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета биологија, физичко васпитање и психологија	1
3.19.	Језик, медији и култура	Лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета српски језик и књижевност, страни језик, психологија, социологија и латински језик	2
3.20.	Уметност и дизајн	Лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета ликовна култура, музичка култура и српски језик и књижевност	2

3.21.	Основи геополитике	Лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета социологија, филозофија, историја и географија	
3.22.	Примењене науке 2	Лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета физика и рачунарство и информатика	2
3.23.	Савремене технологије	Лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета математика, физика и рачунарство и информатика	2
3.24.	Методологија научног истраживања	Лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета биологија, географија, хемија, физика, филозофија, социологија, математика и историја	2
		Верска настава:	
4.1.	Православни катихизис (веронаука)	- лице које је завршило богословски факултет; - лице које је завршило духовну академију; - лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.	1
		СТРУЧНИ САРАДНИЦИ – VIII	
5.1.	Стручни сарадник - педагог	(1) дипломирани педагог; (2) професор педагогије; (3) дипломирани школски психолог - педагог; (4) дипломирани педагог - мастер; (5) мастер педагог.	1
5.2.	Стручни сарадник - психолог	(1) професор психологије; (2) дипломирани психолог; (3) дипломирани школски психолог/педагог; (4) дипломирани психолог, смер школско-клинички; (5) дипломирани психолог - мастер; (6) мастер психолог. Лице из т. (5) и (6) мора имати најмање	1

		30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета. Испуњеност ових услова доказује се потврдом издатом од стране матичне високошколске установе.	
5.3.	Стручни сарадник - библиотекар/ медијатекар	<p>(1) професор језика и књижевности, односно књижевности и језика, смер за библиотекарство;</p> <p>(2) дипломирани библиотекар - информатичар;</p> <p>(3) професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност и теорију књижевности;</p> <p>(4) лице које испуњава услове за наставника стручне школе, односно стручног сарадника - педагога или психолога;</p> <p>(5) професор народне одбране;</p> <p>(6) професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност;</p> <p>(7) професор, односно дипломирани филолог за шпански језик и књижевност;</p> <p>(8) дипломирани компаративиста и библиотекар;</p> <p>(9) мастер библиотекар - информатичар;</p> <p>(10) мастер филолог (главни предмет, односно профил: библиотекарство и информатика);</p> <p>(11) мастер професор језика и књижевности (главни предмет, односно профил: библиотекарство и информатика);</p> <p>(12) професор оријенталистике.</p>	2
		АДМИНИСТРАТИВНО- ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ	
6.1.	Секретар	<p>Високо образовање:</p> <p>– на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);</p> <p>– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима</p>	1

		<p>који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <p>– дозвола за рад секретара (лиценца за секретара) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит.</p> <p>Посебни услови рада:</p> <p>– у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.</p>	
6.2.	Шеф рачуноводства	<p>- средња, економски/правни смер - IV</p> <p>- више образовање, економиста – VI</p> <p>- високо образовање, дипломирани економиста - VII</p>	2
6.3.	Референт за правне, кадровске и административне послове	- средња, економски/правни смер - IV	1
6.4.	Домар	<p>- КВ бравар;</p> <p>- КВ водоинсталатер;</p> <p>- КВ столар;</p> <p>- КВ електричар (или друго занимање, знања и способности за одржавање инсталација у исправном стању) - III.</p>	1
6.5.	Спремачица	- основна школа - I	5

V ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА

Члан 29.

У радни однос у Школи може да буде примљено лице под условима прописаним чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања, и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима;
- 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;

5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1. т. 1), 3-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из става 1. овог члана или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној установи на захтев директора Школе.

Члан 30.

Наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање у смислу члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања, и то:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то:

(1) студије другог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне односно стручне области или области педагошких наука;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или са вишим образовањем.

Члан 31.

Послове наставника, васпитача у школи са домом и стручног сарадника може да обавља лице са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, а наставника стручног предмета у области здравства и са одговарајућом специјализацијом.

Изузетно, послове наставника одређених стручних предмета у стручној школи, за које се не образују наставници са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, може да обавља и лице са одговарајућим образовањем из члана 140. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања, односно са средњим образовањем.

Послове наставника практичне наставе у стручној школи може да обавља и лице са одговарајућим образовањем из члана 140. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања или са одговарајућим средњим образовањем и положеним специјалистичким односно мајсторским испитом и петогодишњим радним искуством у струци стеченим после специјалистичког односно мајсторског испита.

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља лице које је стекло средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе.

Степен и врсту образовања наставника верске наставе у школи, на предлог органа надлежног за послове односа са црквама и верским заједницама, а по прибављеном мишљењу традиционалних цркава и верских заједница, прописује министар.

Члан 32.

Обавезно образовање лица из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања јесте образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова.

Образовање из става 1. овог члана наставник, васпитач и стручни сарадник обавезан је да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

Програм за стицање образовања из става 1. овог члана остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање.

Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, има образовање из става 1. овог члана.

Образовање из става 1. овог члана није обавезно за лице са средњим образовањем: наставник практичне наставе.

Члан 33.

Када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника.

Када је образовање стечено у иностранству, испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника, на основу акта о признавању стране високошколске исправе и мишљења одговарајуће високошколске установе, утврђује министар решењем.

Члан 34.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Без лиценце послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у смислу члана 144. Закона о основама система образовања и васпитања, може да обавља:

- 1) приправник;
- 2) лице које испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
- 3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;
- 4) педагошки и андрагошки асистент и помоћни наставник.

Лице из става 2. т. 1-3) овог члана може да обавља послове наставника, васпитача и стручног сарадника без лиценце најдуже две године од дана заснивања радног односа у Школи.

Члан 35.

Наставници, стручни сарадници и васпитачи морају имати дозволу за рад (лиценцу).

У току важења лиценца може да буде суспендована под условима прописаним чланом 149. Закона о основама система образовања и васпитања.

Лиценца се одузима наставнику, васпитачу и стручном сараднику под условима прописаним чланом 150. Закона о основама система образовања и васпитања.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

На послове и радне задатке, односно групе послова утврђене овим правилником могу се примати на рад и распоређивати по правилу само лица која испуњавају утврђене услове.

Члан 37.

Распоред и распоређивање извршилаца на поједине послове и радне задатке врши директор Школе.

Члан 38.

Поступак отварања нових радних места спроводи и одлуку о потреби заснивања радног односа доноси директор Школе.

Члан 39.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 40.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Гимназије „Стеван Јаковљевић“ у Власотинцу, дел. бр. 56 од 31.3.2022. године.

Директор школе

Правилник је донет дана 31.8.2022. године, дел. број 220/1.

На овај правилник Школски одбор је дао сагласност дана 14.9.2022. године, број 248.

Правилник је објављен дана 15.9.2022 године.